

**Antrag auf Änderungen bei versiegelten Flächen  
nach § 45 Abwassersatzung der Stadt Bad Saulgau**

postalisch an Stadt Bad Saulgau, Eigenbetrieb Abwasserentsorgung,  
Moosheimer Str. 28, 88348 Bad Saulgau oder  
per Fax an 07581/506-179 oder  
per E-Mail an [niederschlagswasser@bad-saulgau.de](mailto:niederschlagswasser@bad-saulgau.de)



**Meldung Eigentümerwechsel**

Diese Meldung erfolgt durch:  die/den bisherigen Eigentümer  die/den neuen Eigentümer

*Hinweis: Die Meldung muss von beiden gemacht werden!*

Die Änderungen betreffen Flächen auf dem folgenden Flurstück:

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_ Flurstück-Nr. \_\_\_\_\_

- Ortsteil:  Bad Saulgau  Bierstetten  Bolstern  Bondorf  Braunenweiler  Friedberg  
 Fulgenstadt  Großtissen  Haid  Hochberg  Lampertsweiler  Moosheim  
 Renhardsweiler  Wolfartsweiler

	Daten bisheriger Eigentümer:	Daten neuer Eigentümer:
Name, Vorname/ Firma		
	<input type="radio"/> aktuelle Adresse <input type="radio"/> zukünftige Adresse	<input type="radio"/> aktuelle Adresse <input type="radio"/> zukünftige Adresse
Straße, Hausnummer		
PLZ, Ort		
Mehrere Eigentümer	<input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja (wenn nötig Eigentümer auf Beiblatt angeben)	<input type="radio"/> nein <input type="radio"/> ja (wenn nötig Eigentümer auf Beiblatt angeben)
Anzahl Eigentümer	<input type="radio"/> ein Eigentümer <input type="radio"/> mehrere Eigentümer: Anzahl _____	<input type="radio"/> ein Eigentümer <input type="radio"/> mehrere Eigentümer: Anzahl _____
Kundennummer laut letztem Bescheid		
Abgrenzung für die Gebühr	bis (Datum)	ab (Datum)
<i>Bis zum angegebenen Datum bezahlt die/der bisherige Eigentümer die Niederschlagswassergebühr – ab dann die/der neue Eigentümer.</i>		
Die hier gemachte Abgrenzung entspricht der Vereinbarung zwischen den beteiligten Parteien. Bitte vergewissern Sie sich anhand Ihrer Unterlagen.		

Bei Bedarf:

Beiblätter für mehrere Eigentümer (Verkäufer oder Käufer) liegen bei; Anzahl: \_\_\_\_\_

Weitere Erklärungen, Beiblätter oder Kopien liegen bei; Anzahl: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Name) (Datum) (Unterschrift, Firmenstempel)

Für Rückfragen: E-Mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Bearbeitung (wird vom Eigenbetrieb Abwasserentsorgung ausgefüllt)

CIP Kundennummer Eigentümer alt: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Identifikationsnummer FS089 \_\_\_\_\_  
 Änderung wirksam ab \_\_\_\_\_ Handzeichen \_\_\_\_\_ in CIP erfasst am \_\_\_\_\_ Handzeichen \_\_\_\_\_  
 CIP Kundennummer Eigentümer neu: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Papierakte Neuablage vollzogen am \_\_\_\_\_ Handzeichen \_\_\_\_\_